

## **Stellenbeschreibung verfassen**

### **3.3.5.1**

ICH VERFASSE EINE KURZE STELLENBESCHREIBUNG MIT FÜNF TYPISCHEN INHALTEN.

Eine gute Stellenbeschreibung sollte mind. die folgenden fünf Punkte haben:

1. Stelle / Funktion
2. Abteilung
3. Vorgesetzter
4. Stellvertretung gegens.
5. Aufgaben & Verantwortungen