

2.5.1.2 Protokollführung

Lernziel Ich nehme auf und schreibe das Protokoll eines Kundengesprächs, einer Sitzung oder einer anderen Verhandlung selbstständig.

Das Protokoll ist

- vollständig
- in einer einfachen Sprache
- klar gegliedert
- übersichtlich dargestellt

Die vorgesetzte Person hat mir vorher gesagt, welche Protokollart gewählt werden soll:

- Vollprotokoll
- Kurzprotokoll
- Beschlussprotokoll

Dieses Lernziel kann man nicht schriftlich abgeben. Ein Protokoll als Beispiel kann man ebenfalls nicht abgeben, denn sonst würde man den Datenschutz verletzen.

Wo und Wann schreibe ich Protokolle?

Montag	Delegiertenrat	(DR)
Mittwoch	Verwaltungssitzung	(VS)