

Leistungsziel 2.4.3.2  
Ablagesystem beurteilen

Dossier

	<b>Vorteile</b>	<b>Nachteile</b>
Kosten- und Platzbedarf	Schöne Ordnung -> keine losen Blätter	Hohe Kosten, da pro Tag sehr viele Dossiers gebraucht werden. Braucht viel Platz.
Rechtliche Vorschriften	Kann im Archiv 10 Jahre aufbewahrt werden.	Kann durch Wasser oder Feuer zerstört werden und muss dann ersetzt werden.
Medium und Art der Dokumente	Dossiers sind schön nach Kliniken und Jahr sortiert.	Archiv wird benötigt. Um Dossiers zu finden brauchen wir Fallnummer. Falls das Dossier nicht gefunden wird, finden wir es nicht mehr.

Ordner

	<b>Vorteile</b>	<b>Nachteile</b>
Kosten- und Platzbedarf	Geringe Anschaffungskosten. Alle Blätter sind zusammen.	Braucht viel Platz.
Rechtliche Vorschriften	Gebrauchen wir nur vorläufig. Blätter kommen nachher ins Dossier.	
Medium und Art der Dokumente	Alle Blätter sind nach Kliniken und Daten oder nach Namen sortiert.	Falls ein Blatt falsch abgelegt wird, ist es fast unmöglich wiederzufinden.