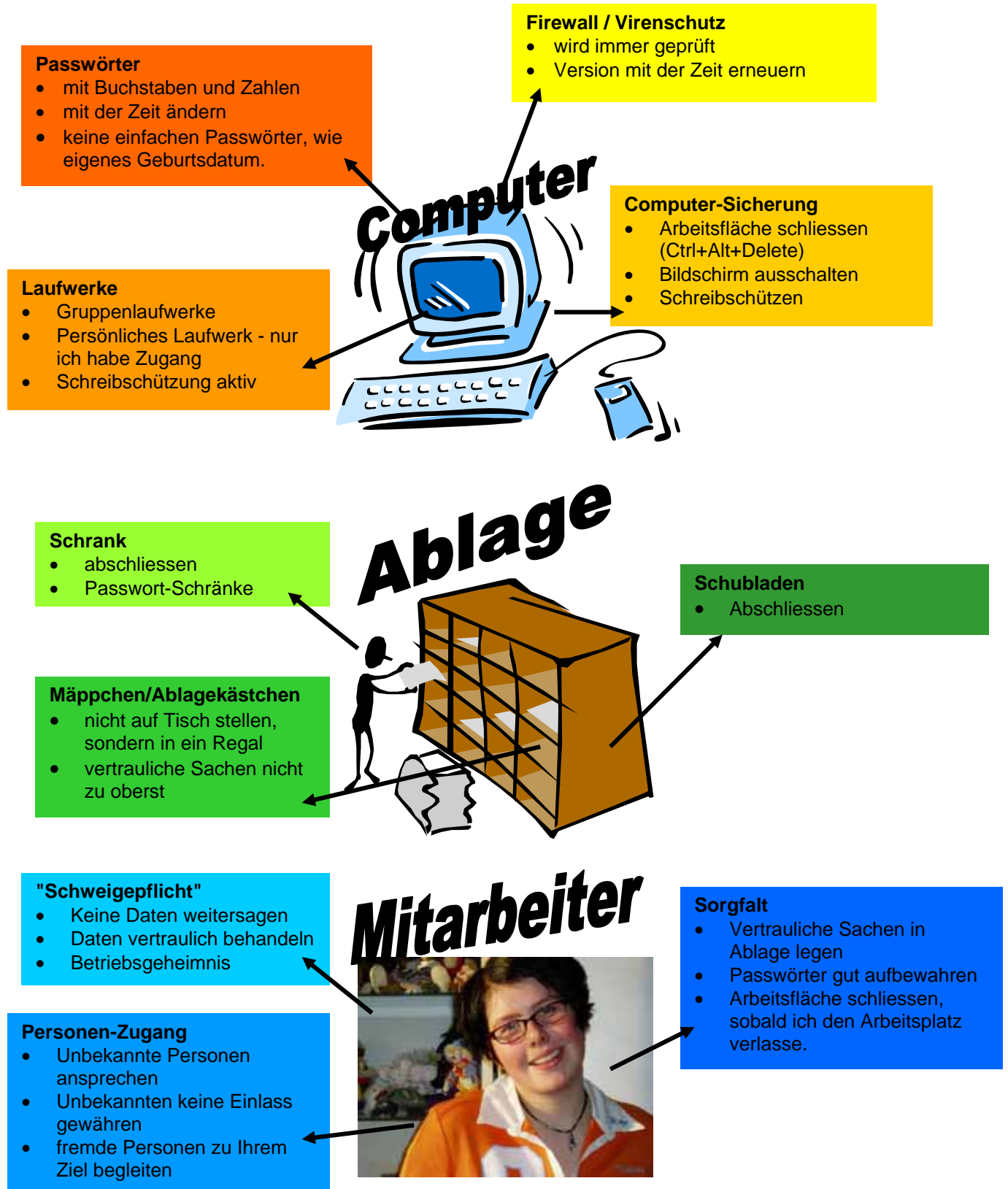


2.4.1.2 Datensicherheit im Lehrbetrieb

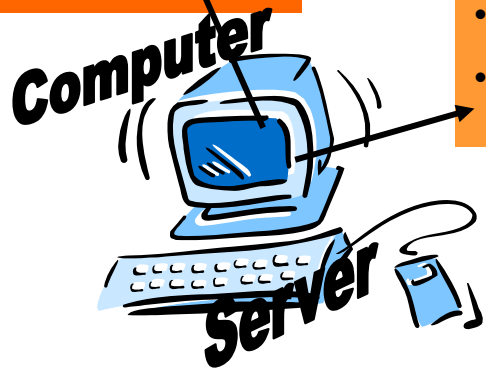
Unberechtigter Zugriff



Verlust

Sicherung

- regelmässige Sicherheitskopien / CD brennen
- externe Datensicherheit
- Zwischenspeicherung von Daten



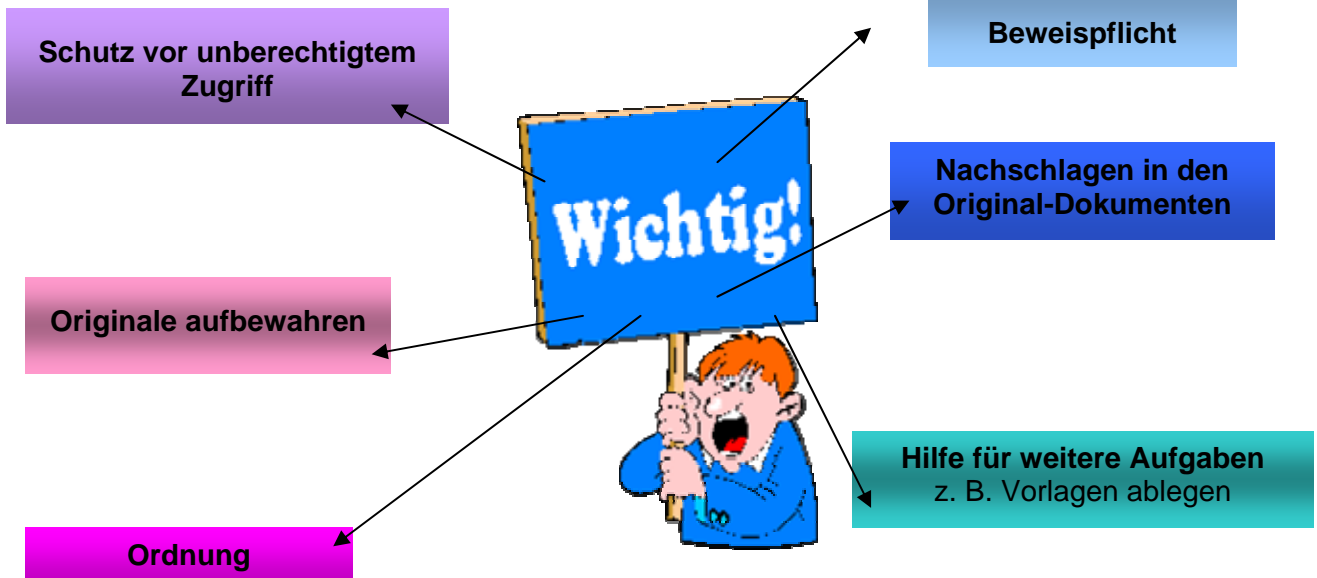
Archivierung/scannen

- Wichtige Dokumente verfilmen mit Barcode
- Dokumente können immer wieder abgerufen werden via File Net

Um Daten auf meinem Computer im Lehrbetrieb vor Verlust zu schützen, speichere ich die bearbeiteten Daten im Gruppen-Laufwerk. Dort werden sie automatisch auf den Server übertragen und gespeichert.

Um Daten vor Verlust zu schützen, gibt es eigentlich nur diese Möglichkeit.

Notwendigkeit der Ablage



Schutz vor unberechtigtem Zugriff

Beweispflicht

Nachschlagen in den Original-Dokumenten

Originale aufbewahren

Hilfe für weitere Aufgaben
z. B. Vorlagen ablegen

Ordnung