

2.3.2.1 Organisatorische Einrichtung des Arbeitsplatzes

Die Einrichtung des Arbeitsplatzes ist sehr wichtig, denn wer sucht schon gerne seine Unterlagen oder durchstöbert gerne einige Stunden lang die Schubladen? Niemand! Aber trotzdem ist die Ergonomie am Arbeitsplatz unterschiedlich.

Ebenso wichtig ist die Körperhaltung während des Arbeitens. Man sollte die Bürostühle richtig einstellen, den Bildschirm auf richtige Höhe stellen und so weiter. Doch wer hält sich daran? Wenige, denn niemand kennt die Ergonomie. Niemand beschäftigt sich damit, da alle im Stress sind und keine Zeit haben. Dabei geht es um die Gesundheit.

Aussagen zum Arbeitsplatz und zur Einrichtung

- ❖ Ich finde meinen Arbeitsplatz sehr angenehm. Es ist ein sehr helles Büro, obwohl wir den ganzen Tag das Licht eingeschaltet haben müssen. Das Licht ist jedoch gut von der Helligkeit her. Das Licht spielt eine grosse Rolle. So überanstrengt man die Augen nicht.
- ❖ Wichtig ist bei der Einrichtung die Handlichkeit. Man muss alles gut erreichen können. Vor allem das Telefon. Es muss griffbereit sein und man muss sicher eine Hand frei haben, damit man beim Computer noch etwas nachschauen kann.

Aussagen zur Körperhaltung

- ❖ Wichtig sind ideale Bürostühle, damit man entspannt sitzen kann. Man muss die Höhe je nach Körpergrösse einstellen können. Auch die Rückenlehne muss verstellbar sein. Die Sitzfläche muss weich sein, aber nicht zu weich, denn ansonsten versinkt man im Stuhl.
- ❖ Zur Körperhaltung gehört auch, dass man die Hände entspannt ablegen kann. Ich finde die Tastaturen sehr gut, denn man hat eine kleine Liegefläche für die Handgelenke und dies entspannt die ganze Hand. So schreibt man nicht verkrampt. Wenn man sitzt, dann sollte es beim Ellbogen einen rechten Winkel haben.

Schwerfällige Arbeitsabläufe:

- ❖ Strassenstopps
Motivation: Den Schreibfehler erkennen bevor ich im KUAD die offizielle Strasse suche.
- ❖ Adressänderungen
Motivation: Ich schaue, ob ich die Personen kenne oder achte mich auf die verschiedenen Nachnamen.

Unser Büro (G/EN-10):

Unser Büro gefällt mir sehr gut. Wir sehen direkt auf den Haupteingang des Gebäudes uns sehen auch noch einen kleinen Teil des wunder schönen Gartens. Auch die Einrichtung des Büros ist sehr gut. Wir haben alles, was wir brauchen; zwei Drucker, einen Fax, Telefon, Computer, etc...

Jeder hat hier die Möglichkeit, seinen Arbeitsplatz selbst einzurichten und die Wände mit Bildern zu gestalten.

Ich habe unser Büro nach einigen Kriterien analysiert und auch Verbesserungsvorschläge notiert.

Helligkeit:

Die Helligkeit in unserem Büro ist gut. Wir haben wohl viel Tageslicht, aber leider geht es nicht ohne Lampen im Büro. Die Sonnenstoren sind leider schwer zugänglich.

Verbesserungsvorschlag

Automatische Sonnenstoren

Bürostühle:

Die Bürostühle in unserem Büro finde ich nicht sehr gut. Ich finde man kann die Lehne und die Höhe nicht richtig einstellen. Auch die Sitzfläche ist nicht sehr bequem. Meine Sitzhaltung lässt nach der Zeit nach und ich sitze da wie ein "Nussgipfel".

Verbesserungsvorschlag

Neue Bürostühle. Ich weiss, dass neue Bürostühle nicht sehr billig sind, aber ich denke, vier so neue Stühle...wäre schon gut. Die bequemsten Bürostühle stehen im Neubau der Helvetia Patria Versicherung.

Tischgrösse / Arbeitsfläche:

Die Tischgrösse und die Arbeitsfläche ist sehr gut. Wir haben sehr grosse Tische mit viel Abstellmöglichkeiten.

Schränke, Schubladen:

Die weissen Schränke haben sehr viel Platz. Ich finde sie sehr gut. Bei den persönlichen Schubladen na ja...vier Schubladen habe ich persönlich. Klar ich brauche nicht mehr, aber jemand der mehr benötigt?!

Verbesserungsvorschlag

Jeder sollte so viele Schubladen haben, wie er persönlich benötigt.
