

2.2.1.1 Kommunikationsmittel auswählen

- Teilkriterien für ALS
- Nennt drei Situationen im Lehrbetrieb, wo am besten Briefe eingesetzt werden und begründet seine Aussagen nachvollziehbar
 - Nennt drei Situationen im Lehrbetrieb, wo am besten E-Mails eingesetzt werden und begründet seine Aussagen nachvollziehbar
 - Nennt drei Situationen im Lehrbetrieb wo am besten Faxmitteilungen eingesetzt werden und begründet seine Aussagen nachvollziehbar

Kommunikationsmittel	Situation / Verwendung	Begründung
Brief	Rechnungen	MWST-Rückforderungen. Aufbewahrungspflicht.
	Verträge	Original muss aus rechtlichen Gründen vorhanden sein. Unterschrift von allen Beteiligten.
	Bewerbung	Persönlich. Muss nicht noch extra ausgedruckt werden. Benötigt keine Speicherkapazität. Bewerber kann Unterlagen in einer Bewerbungsmappe schicken (→ Unterlagen geordnet, sieht gut aus und hinterlässt besseren Eindruck)
E-Mail	Interne Mitteilungen	Sehr schnelle Kommunikation. Günstig. Effizient. Mehrere Empfänger sind gleichzeitig möglich. Ökologisch.
	Reservationen	Schriftlicher Beweis. Absender kann (Lese)Bestätigung anfordern. Unterschrift ist nicht notwendig.
	Korrespondenz mit Kunden	Sehr schnelle Kommunikation. Günstig. Mehrere Empfänger gleichzeitig möglich. Kann einfach weiterverwendet werden. (informativ) Zurückverfolgung der Korrespondenz möglich. Kann ausgedruckt werden.

2.2.1.1 Kommunikationsmittel auswählen

Faxmitteilung	Widerruf einer Bestellung oder einer Dienstleistung	Schnelle Abwicklung. Wird sofort ausgedruckt. (Keine Probleme mit Dateiformat, was bei E-Mail Anlagen der Fall sein könnte)
	Auftragsbestätigung	Einfache Übermittlungsmöglichkeit. Schnelle Abwicklung.
	Offerte	Original muss nicht aufbewahrt werden. Schnelle Abwicklung. Empfänger erhält Fax bereits ausgedruckt.