

Drei Ziele im Organisationsmanagement

1. Ordnung und Ruhe im Büro
2. Post am Morgen und am Abend
3. Respektvoller Umgang im Team

Definition der Ziele

Ordnung und Ruhe im Büro:

Der Arbeitsplatz soll aufgeräumt und sauber verlassen werden. Alle sind selber verantwortlich dafür, dass kein Abfall und keine PET-Flaschen herumstehen. Der Radio im Hintergrund darf nicht zu laut sein. Keine zu lauten Gespräche führen. Ziel ist, den Kunden einen angenehmen Eindruck unseres Büros zu verschaffen.

Post am Morgen und am Abend:

Sobald die Post am Morgen da ist, muss diese in die Postfächli verteilt werden. Am Abend wird die Post bis um 15.00 Uhr eingesammelt und in den Postausgang verteilt. Ziel ist, dass die Post nie vergessen geht.

Respektvoller Umgang im Team:

Damit wir unseren Kunden einen guten Service bieten können, ist die Zusammenarbeit in unserem Team sehr wichtig. Deshalb ist es wichtig, dass alle respektvoll miteinander umgehen und auch andere Meinungen akzeptiert werden. Ziel ist, dass die Kunden von unserer guten Zusammenarbeit und von unserem professionellen Service profitieren können.