

Ziele erreichen

1.4.4.1

WENN ICH EINE ETWAS UMFANGREICHE AUFGABE BEKOMME, GEHE ICH SYSTEMATISCH VOR, ICH PLANE MEINE ARBEIT. DABEI BENUTZE ICH DIE "SECHS-STUFENMETHODE".

- **INFORMATION**
- **PLANUNG**
- **ENTSCHEIDUNG REALISATION**
- **KONTROLLE**
- **AUSWERTUNG**

"Sechs-Stufenmethode"

Ich finde diese Methode sehr gut, denn man verliert den Zeitplan nicht aus den Augen. Ich werde diese Methode häufig anwenden (z.B. bei den ALS Zielen).

Vorgehensweise

- **INFORMATION**

Zuerst müssen Unterlagen, Ideen, mögliche Einwände etc. zusammengetragen werden.
Danach die Ziele besprechen
→ im Modelllehrgangordner nachschlagen

- **PLANUNG**

Man muss planen was zuerst gemacht wird und was danach. Zusätzlich wird geplant, welche Personen, wann, warum usw. miteinbezogen werden.
→ Terminplanung erstellen, damit man Zeitplan nicht aus den Augen verliert

- **ENTSCHEIDUNG REALISATION**

Man sollte sich dann entscheiden welchen weg man durchgehen will. Der Auftraggeber sollte bei den Entscheidungen auch dabei sein um seine Wünsche ausdrücken zu können
→ Ziel besprechen, bearbeiten und dokumentieren

- **KONTROLLE**

Sobald erste Schritte realisiert wurden, müssen sie kontrolliert werden. Es wird beurteilt was sie bringen, ob die ersten Phasen erfolgreich waren und ob Korrekturen notwendig sind.
→ bereits dokumentierte Ziele kontrollieren und evt. ergänzen

- **AUSWERTUNG**

Schlussendlich kann ich selbst auswerten ob ich das Ziel erreicht habe oder nicht.
→ Ziele mit Frau Meier & evt. Ausbilder besprechen

