

1.4.4.1 Ziele erreichen

Lernziel Wenn ich eine etwas umfangreichere Aufgabe bekomme, gehe ich systematisch vor. Ich plane meine Arbeit. Dabei benutze ich die "Sechs-Stufenmethode":

- Information
- Planung
- Entscheidung Realisation
- Kontrolle
- Auswertung

Sofern meine Berufsbildnerin diese Vorgehensweise nicht kennt, erkläre ich sie. Sofern im Betrieb eine andere Methodik zur Arbeitsplanung benutzt wird, verwende ich diese.

"Sechs-Stufenmethode"

Ich finde diese Methode sehr gut, da man so einen guten Zeitplan hat und sich nach dem richten kann. So wird die ganze Aufgabe viel leichter zu lösen. Ich wende diese Methode immer bei meiner Prozesseinheit an.

"Sechs-Stufenmethode" (Vorgehensweise)

- *Information*

Mit meiner Ausbildnerin die nächste Prozesseinheit abmachen. Informationen in alten Arbeitsbüchern nachschlagen oder die MitarbeiterInnen fragen.

- *Planung*

Planungsblatt erstellen und darauf achten, dass man die Fristen einhalten kann. Sich immer an den Plan halten.

- *Entscheidung Realisation*

Entscheiden was man jetzt genau schreiben will. Das Wichtige vom Unwichtigem trennen und dann den Arbeitsablauf realisieren und aufschreiben.

- *Kontrolle*

Das ganze Dossier durch kontrollieren und die Fehler korrigieren.

- *Auswertung*

Das Dossier nun der Ausbildnerin abgeben und mit ihr zusammen die Auswertung machen.

Umsetzung der "Sechs-Stufenmethode"

Ich werde die "Sechs-Stufenmethode" an meiner Prozesseinheit anwenden. Denn die Prozesseinheit ist die perfekte Arbeit für diese Methode.