

Lösungen

Bewertungen

Kandidatennummer: _____

Name: _____

Vorname: _____

Datum der Prüfung: _____

Expression écrite

Partie A _____ / 15 points

Partie B _____ / 10 points

Total _____ / **25 points**

Die Experten:

Partie B

Points

(Temps à prévoir: 10 minutes)

Complétez cette lettre avec les expressions correctes que vous trouvez ci-dessous.

<p>Expéditeur: lmaillard@cst.ch</p> <p>Destinataire: lbonvin@cst.ch; rgarin@cst.ch; gdespraz@cst.ch</p> <p>Date: 28/06</p> <p>Sujet: absence d'Amélie Dorsaz</p>	
<p>Chers collègues,</p> <p>Amélie Dorsaz est partie _____¹ hier pour une mission de 5 jours en _____² France.</p> <p>Demain, elle va rencontrer nos clients à Bordeaux. A partir d'aujourd'hui et jusqu'à _____³</p> <p>son retour, je vous prie de suivre ses dossiers.</p> <p>Quand elle sera de retour, nous organiserons _____⁴ une réunion pour connaître la situation de nos clients dans ce pays. J'espère que vous serez tous présents à cette réunion qui est très importante.</p> <p style="text-align: right;">Je vous remercie _____⁵ de votre compréhension.</p> <p style="text-align: right;">Luc</p>	<p>2 + 2</p> <hr/> <p>2</p> <hr/> <p>2</p> <hr/> <p>2</p> <hr/> <p>2</p> <hr/>

Expressions au choix

- déplacé / volée / partie / départie
- à / en / à la / pour la
- pour / à / après / jusqu'à
- organisons / organiserons / avons organisé / venons d'organiser
- dis merci / félicite / en prie / remercie

Total B **10**

Total A + B **25**

