

---

Zentralprüfungskommission  
– schulischer Teil

Englisch

Textproduktion

Lehrabschlussprüfungen 2008  
für Kauffrau / Kaufmann  
Erweiterte Grundbildung (E-Profil)

Serie 1/3

---

# Lösungen

# Bewertungen

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Kandidatennummer: \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung: \_\_\_\_\_

Punkte (von max. 25): \_\_\_\_\_

## Erlaubte Hilfsmittel

Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

## Zeit

40 Minuten

Die Experten:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

Diese Prüfungsaufgabe darf 2008 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

HAG 4002 - 350

**Task A** (10 points)

To: A. Jackson

From: (Candidate's name)

Subject: (e.g. Party)

*Dear Mr Jackson*

*I refer to the memo we have received today. I regret that I cannot come to the party (e.g. as I will be on a day trip organised by the business school the whole day and we will not be back before 8 o'clock in the evening).*

*I apologise for this.*

*Kind regards*

*(Candidate's name)*

*56 words*

**Bewertungskriterien**

<i>Aufgabenerfüllung</i>	<i>4 Punkte</i>	_____
<i>Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit</i>	<i>3 Punkte</i>	_____
<i>Strukturelle und formelle Korrektheit</i>	<i>3 Punkte</i>	_____
<i>Total</i>	<i>10 Punkte</i>	_____

**Task B** (15 points)

*Dear Mr Slater*

*Ms Michelle Meyer would like a single room including breakfast for three nights from Wednesday, 18 June 2008 to Saturday, 21 June 2008. Ms Meyer will be arriving during the early evening. She will be driving a rental car from the airport to the hotel so she will not need a transfer.*

*As agreed, please send the invoice to me.*

*If you have any questions, you can call me until the end of next week (e.g. before I go on holiday for two weeks).*

*Kind regards*

*(Candidate's name)*

*91 words*

**Bewertungskriterien**

<i>Aufgabenerfüllung</i>	<i>5 Punkte</i>	_____
<i>Verständlichkeit, vokabularische Korrektheit</i>	<i>5 Punkte</i>	_____
<i>Strukturelle und formelle Korrektheit</i>	<i>5 Punkte</i>	_____
<i>Total</i>	<i>15 Punkte</i>	_____