

---

**Zentralkommission für  
die Lehrabschlussprüfungen  
der NKG**

**Englisch**

**Hörverstehen**

**Lehrabschlussprüfungen 2007  
für Kauffrau / Kaufmann  
Erweiterte Grundbildung (E-Profil)**

**Serie 3/3**

---

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Kandidatennummer: \_\_\_\_\_

Datum der Prüfung: \_\_\_\_\_

Punkte (von max. 20): \_\_\_\_\_

**Erlaubte Hilfsmittel**

Keine

**Spielzeit**

Die Spielzeit der Tonspur beträgt etwa 20 Minuten.

**Hinweise für die Kandidaten und Kandidatinnen**

Sie haben drei verschiedene Aufgaben zu lösen. Lesen Sie vor dem Hören, was Sie genau tun müssen.

**Maximale Punktzahlen**

Aufgabe A: 8 Punkte / Aufgabe B: 5 Punkte / Aufgabe C: 7 Punkte

**Hinweise für die Prüfungsleitung**

Die Prüfung Hörverstehen wird auf einer CD geliefert. Für einwandfreies Abspielen ist die Prüfungsleitung verantwortlich. Alle vorgesehenen Pausen und Wiederholungen sind bereits auf der CD. Die CD weder anhalten noch neu starten. Das Ende der Prüfung wird auf der CD angekündigt. Vor Beginn des Abspielens müssen die Aufgabenbogen verteilt sein.

Die Experten:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**Diese Prüfungsaufgabe darf 2007 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©**

HAG 4002 - 1000

**Wichtig:** In diesem Hörverstehen hören Sie die Aufgaben A bis C je **zweimal**.

**Task A** (8 points)

Listen to the two monologues.  
Fill in the missing information in the notes.

**1 Local radio news flash**

Radio announcer's name		<b><i>Jim Roberts</i></b>
Name of the radio program	1)	_____
Name of the company that is closing	2)	_____
Number of lost jobs	3)	_____
Date all the changes are finished	4)	_____

**2 A businessman dictates an e-mail to his secretary.**

Secretary's name		<b><i>Ms Jones</i></b>
Airport employee's e-mail address	(5)	_____ <b><i>@uniquezh.ch</i></b>
Date of the meeting	6)	_____
Minimum number of people attending	7)	_____
Boss's cell phone number	8)	_____

**Task B** (5 points)

Listen to a job interview.

For each question mark the best answer (A, B or C). **Tick one answer only.**

You now have 30 seconds to look at the task.

1. Samantha

- A  often travels first class.
- B  thinks trains are unreliable.
- C  likes to travel in the restaurant car.

2. The main reason Samantha would like this job is that

- A  she hasn't got a job at the moment.
- B  she would like to get promoted.
- C  she would like to live in a different part of Switzerland.

3. Samantha's

- A  English is better than her French.
- B  French is better than her English.
- C  written English isn't so good.

4. Samantha

- A  began her apprenticeship in accountancy.
- B  has been working in exports since she finished her apprenticeship.
- C  has no experience with customs forms.

5. If she gets the job, Samantha

- A  will have one month to get used to the new job.
- B  won't have to start until September.
- C  will have a two-month holiday first.

**Task C** (7 points)

Anne and Patrick are discussing the changes that should be made on a product.

Listen to the conversation and answer the questions. **Please use keywords.**

You now have 30 seconds to look at the task.

1 What product needs changing?	
2 Why should the style be changed?	
3 What colours does Pat want to use?	
4 Why do children sit at their desks longer nowadays?	
5 What is the problem with height-changing mechanisms?	
6 What is good about a wider desk chair?	
7 What does Anne think of Pat's suggestions?	

