

ENGLISCH

TEXTPRODUKTION

SERIE 1/3



Kandidatennummer _____

Name _____

Vorname _____

Datum der Prüfung _____

PUNKTE UND BEWERTUNG	Erreichte Punkte	/ Maximum
Task A		/ 15
Task B		/ 10
Total		/ 25

Die Experten _____



Erlaubte Hilfsmittel: Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

Zeit: 30 Minuten

B (10 POINTS)

Sie arbeiten für ABC Mobile Entertainment, einem Hersteller für Autoradios.
Lesen Sie folgende Notiz Ihrer Chefin:

*Bitte machen Sie Frau Nancy Lincoln eine Offerte für ihre Anfrage von gestern.
Frau Lincoln möchte ein Kombigerät Radio/CD mit entsprechendem Zubehör für ihren Neuwagen.*

Schreiben Sie einen Brief an Frau Nancy Lincoln:

- ① Datum von heute (Monat als Wort ausgeschrieben)
- ② Anrede
- ③ Beziehen Sie sich auf Frau Lincolns Anfrage.
- ④ Bieten Sie ihr die beiden Modelle KD-BT22 für £200 und den KD-BT11 für £150 an.
- ⑤ Bezahlung erfolgt gemäss den Geschäftsbedingungen, die Sie diesem Brief beilegen.
- ⑥ Schlussformulierung

Ergänzen Sie die Textvorlage (40–60 Wörter inklusive Textvorlage):

① _____

② *Dear* _____

③ *Thank you for* _____

④ *We are pleased to* _____

⑤ *Payment should be* _____

Encl.: brochure

