
Zentralkommission für
die Lehrabschlussprüfungen
der NKG

Englisch

Textproduktion

Lehrabschlussprüfungen 2007
für Kauffrau / Kaufmann
Basisbildung (B-Profil)

Serie 2/3

Name: _____

Vorname: _____

Kandidatennummer: _____

Datum der Prüfung: _____

Punkte (von max. 25): _____

Erlaubte Hilfsmittel

Wörterbuch, gedruckt oder elektronisch

Zeit

30 Minuten

Die Experten:

Diese Prüfungsaufgabe darf 2007 nicht im Unterricht verwendet werden. Die Zentralkommission hat das uneingeschränkte Recht, diese Aufgabe für Prüfungs- und für Übungszwecke zu verwenden. Eine kommerzielle Verwendung bedarf der Bewilligung des Autors, des Inhabers des Urheberrechtes. ©

HAG 5002 - 1300

Task B (10 points)

Ausgangslage

Sie führen in der Schweiz ein Textilunternehmen, welches sich auf die Produktion von Tisch-
tüchern spezialisiert hat. Sie haben eine Anfrage von Ihrer Kundin, Frau Benson, aus England
erhalten, ob sie Ihre neue Tischtuchkollektion vor Ort in der Schweiz anschauen könne.

Schreiben Sie einen Brief an Frau Benson:

- (1) Drücken Sie Ihre Freude aus, dass Frau Benson Ihren Betrieb besuchen wolle, um die
neue Tischtuchkollektion anzuschauen.
- (2) Sie wären froh, wenn Frau Benson möglichst bald bestätigen könnte, ob Freitag, der
20. Juli 2007, passend sei.
- (3) Fragen Sie Frau Benson, wer mit ihr kommen werde.
- (4) Schlussformulierung

Ergänzen Sie die unten vorgegebenen Ausdrücke (1) bis (4) zu einem vollständigen, datierten
Geschäftsbrief. Schreiben Sie **40 bis 60** Wörter, inklusive vorgegebener Wörter.

Dear Mrs Benson

(1) *I am pleased*

(2) *I should be grateful*

(3) *Please*

(4) *Yours*
